

## 個人情報の取扱いについて

### a. 組織の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、その代表者の氏名

東日本損害調査株式会社 福島県郡山市小原田三丁目 8 番 20 号 イーストジャパンビル 1-D  
代表取締役 吉田 隆

### b. 個人情報保護管理者の氏名又は職名、所属及び連絡先

代表取締役 吉田 隆  
電話：024-995-3555

### c. 保有個人データの利用目的

当社が取得する個人情報の利用目的は次のとおりです。なおこれらのうち、本人から直接書面で個人情報を取得する場合は、別途書面で利用目的等を明示し、書面で本人の同意を得たうえで取得いたします（Web 上での登録等を含みます。）。

個人情報名	利用目的
取引先個人情報	取引先としての選定業務、営業情報、契約締結手続き業務、取引管理業務、信用管理業務及びこれらに準ずる目的に利用する。
採用時個人情報	面接のための連絡・受付、応募者選考、採用合否判定及びこれらに準ずる業務の遂行
社員個人情報	入社後の人事労務管理業務、安全衛生管理業務、福利厚生予約・利用業務及びこれらに準ずる業務の遂行

上記以外に、損害保険調査を行うために、顧客から受託する個人情報を取得することがございます。

### d. 保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先

お問い合わせ窓口  
電話番号：024-995-3555

### e. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先

認定個人情報保護団体の対象事業者ではございません。

### f. 開示等の請求方法

個人情報に関する開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示）のご請求については下記にご連絡下さい。

お問い合わせ窓口 電話：024-995-3555

g. 保有個人データの安全管理のために講じた措置（本人の知り得る状態に置くことにより当該保有個人データの安全管理に支障を及ぼすおそれがあるものを除く。）

- ・基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、個人情報保護方針を策定し公表しています。

- ・個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報保護規程を策定しています。

- ・組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や個人情報保護規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

- ・人的安全管理措置

個人データの取扱いに関する留意事項について、社員に定期的な教育を実施しています。

個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

- ・物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

- ・技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

また、アクセスのログを取得・点検しています。

## 開示等個人情報に関する事項の周知

当社では、お預かりしている個人情報に関する開示等の手続については以下の通りとなっております。

フローチャート	内容	担当	文書
<pre> graph TD     A[開示等の受付 窓口の設置] --&gt; B[開示等の求め の受付]     B --&gt; C[本人確認の 実施]     C --&gt; D[対応]     D --&gt; E[通知及び手数料]                     </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 窓口の設置                      名称 個人情報保護担当窓口                      連絡先 TEL:024-955-3555                      担当 個人情報保護管理者                      受付時間 9:00~18:00</li> <li>2. 開示等の受付                      「個人情報開示等依頼書」による申請                      (1). 来社 直接手渡し                      (2). その他 郵送</li> <li>3. 本人確認方法                      (1). 来社 運転免許証等の提示                      (2). 電話 氏名・住所・生年月日の内2つの照会                      (3). 郵送 既に提供されている連絡先へ電話し、氏名・住所・生年月日の内2つ以上の照会                      (4). メール 氏名・住所・生年月日のうち2つ以上の情報の照会を目的とする返信要請</li> <li>4. 開示等の請求を受け付けた後、本人宛に受けた内容について書面にて対応する。                      ※ 上記対応は、開示等の請求に対して対応しない旨の通知を含むものとする。</li> <li>5. 利用目的の通知を求められた開示手続き                      1件当たり470円を本人に請求する                      開示等の結果は「個人情報(開示, 訂正, 削除)通知書」を郵送する。その際に「請求書」も同封し、銀行振り込みを依頼する。なお手数料は申請した本人の負担とする。</li> </ol>	<p>お問い合わせ相談窓口</p> <p>お問い合わせ相談窓口</p> <p>個人情報保護管理者</p> <p>お問い合わせ相談窓口</p>	<p>個人情報等開示依頼書</p> <p>個人情報等開示依頼書</p> <p>個人情報等開示通知書</p> <p>個人情報等開示通知書</p>